



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


PROSEDUR KALIBRASI ALAT UKUR LABORATORIUM

NO. DOKUMEN : POB-GIZ-S1-009
REVISI : 00
NO. SALINAN :

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan

Dr. Arif Satria
NIP. 19710917 19902 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-009
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	KALIBRASI ALAT UKUR LABORATORIUM	No. Revisi : 00

1. TUJUAN

Sebagai acuan dalam kegiatan inventarisasi, pengawasan dan kalibrasi secara rutin terhadap peralatan yang digunakan di laboratorium, sehingga peralatan dapat dipergunakan secara maksimal dan penyempurnaan peralatan yang mengalami gangguan dapat segera ditangani.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pendataan dan kalibrasi peralatan laboratorium di Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Fasilitas laboratorium adalah bangunan fisik, peralatan pengukuran, peralatan analisis kimia, alat gelas, instrumen analisis, bahan kimia, komputer, dan perlengkapan pendukung laboratorium.
- 3.2. Kalibrasi Peralatan adalah pemeriksaan dan penerapan secara rutin dan periodik terhadap peralatan/instrumen dengan prioritas peralatan sesuai dana yang ada di Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

4. REFERENSI


- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008.

5. KETENTUAN UMUM


Tidak ada

6. PROSEDUR

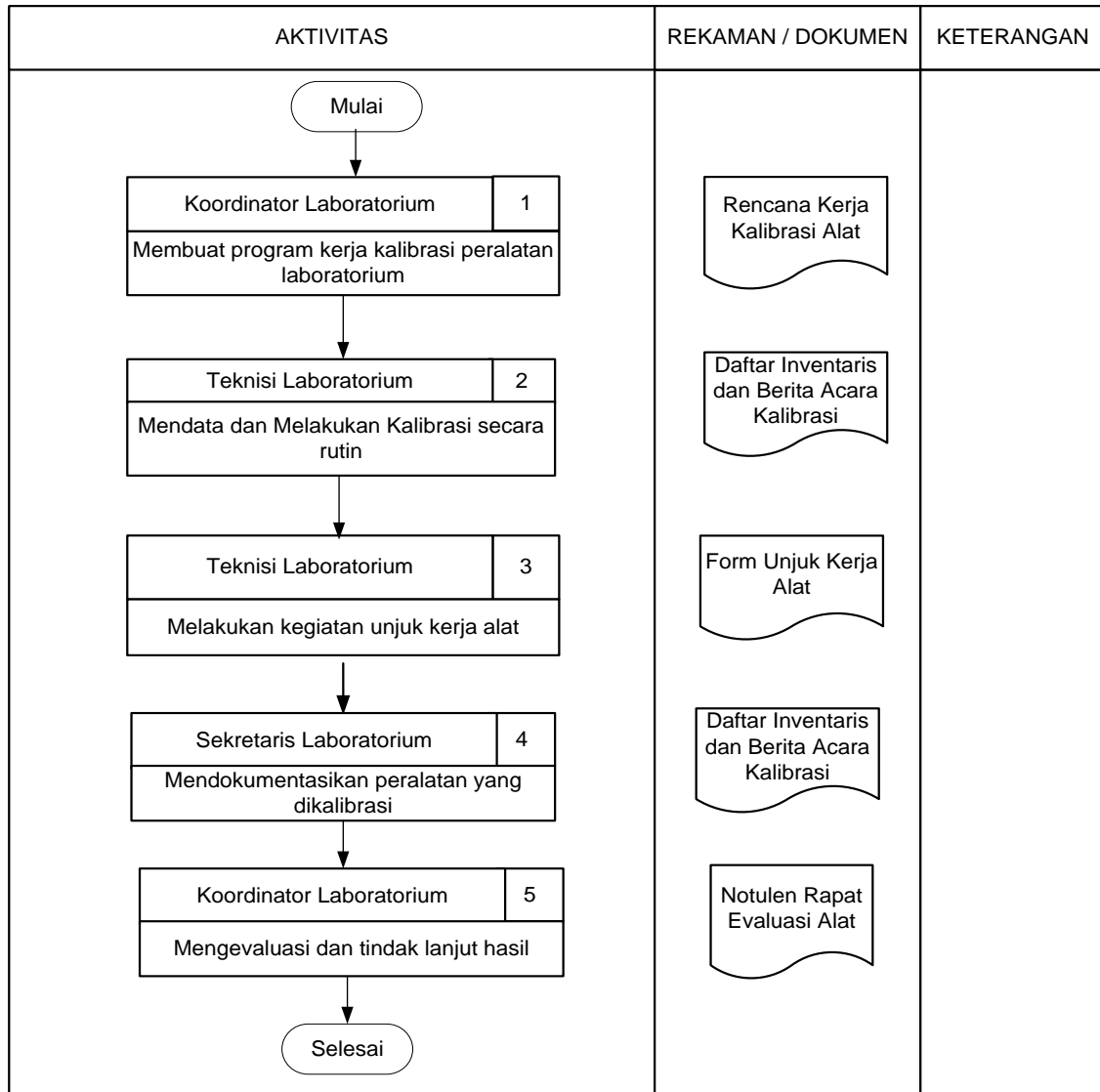
- 6.1. Koordinator Laboratorium mengecek inventarisasi alat laboratorium dan membuat Program Kerja Kalibrasi Peralatan Laboratorium.


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-009
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	KALIBRASI ALAT UKUR LABORATORIUM	No. Revisi : 00

- 6.2 Teknisi Laboratorium mendata dan melakukan secara rutin kalibrasi peralatan laboratorium.
- 6.3 Teknisi laboratorium melakukan kegiatan unjuk kerja alat secara rutin setelah kalibrasi peralatan.
- 6.4. Sekretaris Laboratorium mendokumentasikan peralatan yang dikalibrasi dan unjuk kerja secara rutin
- 6.5. Koordinator Lab mengevaluasi dan menetapkan tindak lanjut hasil kalibrasi peralatan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-009
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	KALIBRASI ALAT UKUR LABORATORIUM	No. Revisi : 00

7. BAGAN ALIR PROSEDUR



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-009
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	KALIBRASI ALAT UKUR LABORATORIUM	No. Revisi : 00

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-GIZ-009-001-00	Rencana Kerja Kalibrasi Alat	Sekretariat Lab
2	FRM-GIZ-009-002-00	Berita Acara Kalibrasi	Sekretariat Lab
3	FRM-GIZ-009-003-00	Form Unjuk Kerja Alat	Sekretariat Lab
4	FRM/FEMA/021-00	Notulen Rapat	Sekretariat Lab