



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM


**NO. DOKUMEN : POB-GIZ-S1-001
REVISI : 00
NO. SALINAN :**

Bogor, 9 Februari 2015

Dekan

Dr. Arif Satria

NIP. 197109171997021003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

1. TUJUAN


Sebagai pedoman dalam merancang dan mengembangkan kurikulum Program Sarjana yang berhubungan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu di Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini meliputi identifikasi profil lulusan, penentuan *benchmarking* program studi yang sejenis, perumusan deskripsi kompetensi lulusan (*Learning Outcomes*) level 6 (enam) KKNi, penyusunan struktur kurikulum, Silabus, Satuan Acara Pengajaran (SAP), serta evaluasi kurikulum di Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
- 3.2. Kurikulum program sarjana IPB adalah kurikulum pendidikan tinggi yang merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di IPB.
- 3.3. Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) di Departemen adalah kurikulum yang dirancang dan dikembangkan oleh departemen untuk mencapai proses pembelajaran dalam bentuk kompetensi atau kemampuan melaksanakan tugas-tugas atau berkarya di bidang keahlian tertentu.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

- 3.4. Kompetensi adalah kemampuan seseorang yang dapat terobservasi mencakup atas pengetahuan terampilan dan sikap kerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan atau tugas sesuai dengan standar performa yang ditetapkan.
- 3.5. Program Sarjana merupakan program pendidikan akademik yang bertujuan menyiapkan mahasiswa menjadi warga Negara yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, dan masalah yang dihadapi masyarakat.
- 3.6. Kurikulum Mayor-Minor adalah kurikulum berbasis kompetensi dimana setiap mahasiswa mengikuti pendidikan dalam salah satu mayor sebagai bidang keahlian (Kompetensi) utama dan dapat mengikuti pendidikan dalam salah satu bidang minor sebagai bidang keahlian (kompetensi) pelengkap.
- 3.7. Mayor merupakan bidang keahlian berdasarkan disiplin (keilmuan) utamanya pada suatu departemen atau fakultas, dimana mahasiswa dapat memperdalam kompetensinya (ilmu pengetahuan, keterampilan, dan perilaku) tertentu dalam suatu paket matakuliah.
- 3.8. Minor merupakan bidang keahlian pelengkap yang diambil oleh mahasiswa yang berasal dari Departemen lain di luar Departemen utamanya (Mayor).
- 3.9. Supporting Course adalah mata kuliah pilihan yang diselenggarakan oleh departemen lain yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk menunjang kompetensi utamanya.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.2. Perpres RI No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 4.3. Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.4. Buku Panduan Program Pendidikan Sarjana IPB tahun 2014
- 4.5. POB Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB edisi 1 tahun 2012

5. KETENTUAN UMUM


Tidak ada

6. PROSEDUR

Prosedur ini meliputi identifikasi profil lulusan, penentuan *benchmarking* program studi yang sejenis, perumusan deskripsi kompetensi lulusan (*Learning Outcomes*) level 6(enam) KKNI, penyusunan struktur kurikulum, Silabus, Satuan Acara Pengajaran (SAP), serta evaluasi kurikulum di Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

6.1. Analisis Kompetensi

1. Program Studi melakukan identifikasi profil lulusan, penentuan *benchmarking* program studi yang sejenis, perumusan deskripsi kompetensi lulusan (*Learning Outcomes*), dan penyusunan struktur kurikulum yang dilakukan dalam Lokakarya Akademik mengundang *stakeholder*
2. Sekretaris Departemen (Ketua GKM), Tim GKM bersama Komisi Pendidikan melakukan kajian mandate departemen sebagai dasar penyusunan kompetensi program studi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

3. Komisi kemahasiswaan melakukan studi pelacakan
4. Sekretaris Departemen (Ketua GKM), Tim GKM bersama Komisi Pendidikan menganalisis sumberdaya yang diperlukan untuk menghasilkan lulusan.

6.2 Penetapan Kompetensi


1. Sekretaris Departemen (Ketua GKM), Tim GKM bersama Komisi Pendidikan membuat draft "kompetensi lulusan program studi".

Catatan:

- a. *Pernyataan kompetensi menggambarkan kemampuan yang terukur yang dimiliki oleh lulusan.*
 - b. *Pernyataan kompetensi mencerminkan kompetensi departemen (tidak menyertakan kompetensi tingkat Fakultas atau IPB).*
 - c. *Pernyataan kompetensi strata sarjana harus berbeda dengan strata lainnya.*
2. Sekretaris Departemen (Ketua GKM), Tim GKM bersama Komisi Pendidikan menyelenggarakan Rapat Departemen untuk menetapkan "kompetensi lulusan program studi"

6.3 Penyusunan Struktur Kurikulum

1. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Komisi Pendidikan membentuk Tim Penyusun Kurikulum.
2. Tim Penyusun Kurikulum menjabarkan persyaratan kompetensi lulusan program studi menjadi uraian kompetensi terperinci.
3. Tim Penyusun Kurikulum menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan program studi melalui suatu struktur kurikulum yang terdiri atas mata kuliah-mata kuliah berikut silabus tiap mata kuliah.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

6.4. **Penetapan Kurikulum**

1. Ketua Departemen menyelenggarakan lokakarya Departemen untuk membahas kurikulum.
2. Ketua Departemen menyampaikan hasil lokakarya Kurikulum Departemen kepada Fakultas dan IPB. dan/atau menyampaikannya dalam Forum Lokakarya di Fakultas atau IPB.
3. Ketua Departemen menerima pengesahan kurikulum dari IPB untuk diimplementasikan.

6.5. **Penyusunan dan Analisis Garis-garis Besar Program Pengajaran Silabus**

1. Kepala Divisi dan Anggota Divisi memetakan mata kuliah ke dalam Divisi pengampu mata kuliah tersebut.
2. Koordinator Mata Kuliah dan Tim merumuskan Standar kompetensi (*Learning Outcome*) tiap mata kuliah dan memetakannya ke dalam peta kompetensi lulusan.

Catatan: Harus mengikuti kaidah sbb:


a. Tidak bertumpang tindih.

b. Berada dalam koridor keilmuan.

c. Berhierarkhi.

3. Koordinator Mata Kuliah dan Tim menyusun Silabus tiap mata kuliah dengan antara lain merumuskan Kompetensi Dasar setiap pokok bahasan.

Catatan: TIK setiap pokok bahasan harus dapat dipetakan ke dalam segitiga struktur mata kuliah untuk mencapai TIU mata kuliah dalam membangun kompetensi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

6.6. Evaluasi Kurikulum


1. Tim GKM melakukan evaluasi pencapaian kompetensi program studi terhadap lulusan.
2. Komisi Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni melakukan studi pelacakan terhadap lulusan dan pengguna lulusan (Tracer Study).
3. Tim GKM membahas hasil evaluasi pencapaian kompetensi program studi dan hasil studi pelacakan terhadap alumni dan pengguna lulusan setiap tahun terkait dengan pengembangan kurikulum
4. Tim GKM menindaklanjuti hasil pembahasan untuk pengembangan kurikulum.
5. Tim GKM melaporkan hasil pembahasan evaluasi kurikulum kepada Gugus Pengendali Mutu (GPM).

6.7. Peninjauan Kurikulum

1. Ketua Departemen beserta staf pengajar dan stakeholder terkait, melaksanakan rapat Departemen.

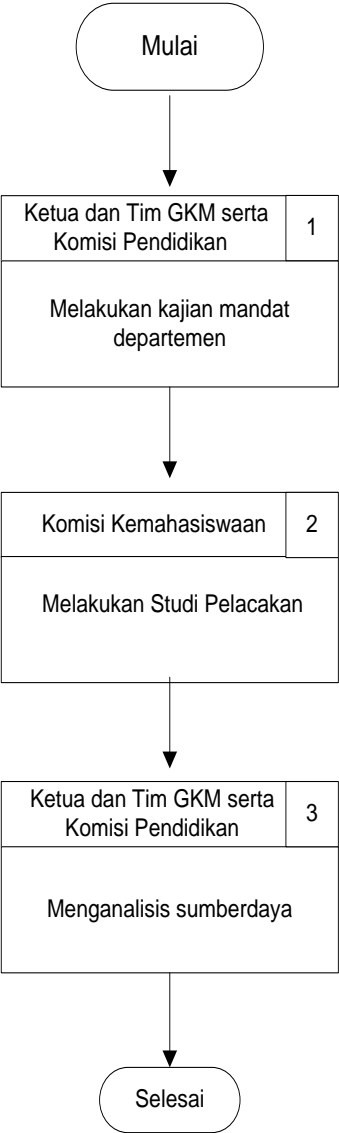

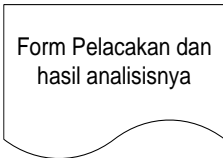

Catatan : Rapat Departemen dihadiri oleh Ketua Departemen (Kepala Program Studi), Ketua GKM, Kepala Bagian, Koordinator matakuliah dilaksanakan pada alih tahun akademik.


2. Ketua Departemen mengesahkan kurikulum hasil peninjauan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


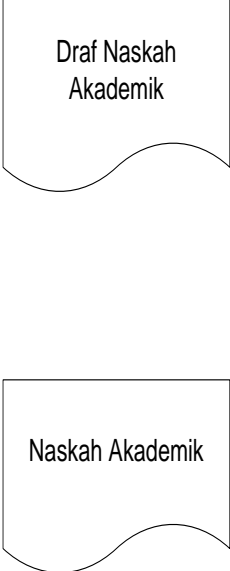
7. BAGAN ALIR PROSEDUR


7.1. Analisis Kompetensi

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Ketua dan Tim GKM serta Komisi Pendidikan 1 Melakukan kajian mandat departemen] Step1 --> Step2[Komisi Kemahasiswaan 2 Melakukan Studi Pelacakan] Step2 --> Step3[Ketua dan Tim GKM serta Komisi Pendidikan 3 Menganalisis sumberdaya] Step3 --> End([Selesai]) </pre>	  	

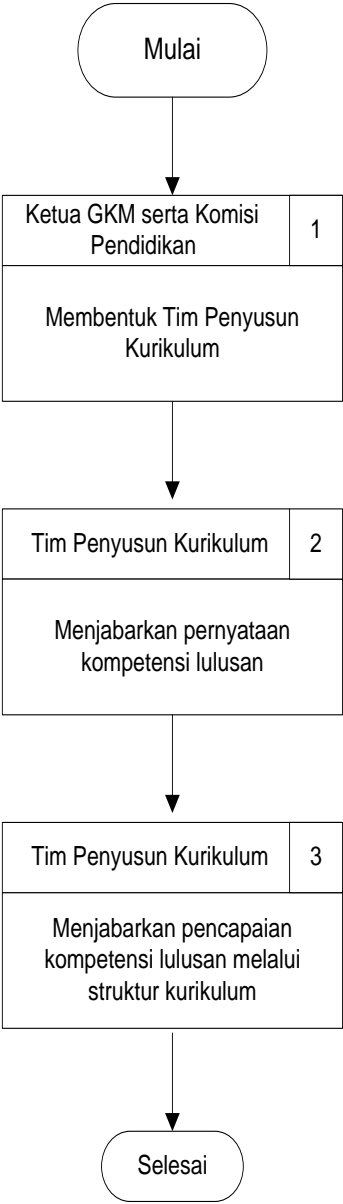
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.2. Penetapan Kompetensi

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Task1[Ketua dan Tim GKM serta Komisi Pendidikan 1 Membuat draf "kompetensi lulusan program studi"] Task1 --> Task2[Ketua dan Tim GKM serta Komisi Pendidikan 2 Menyelenggarakan Rapat Departemen] Task2 --> End([Selesai]) </pre>		

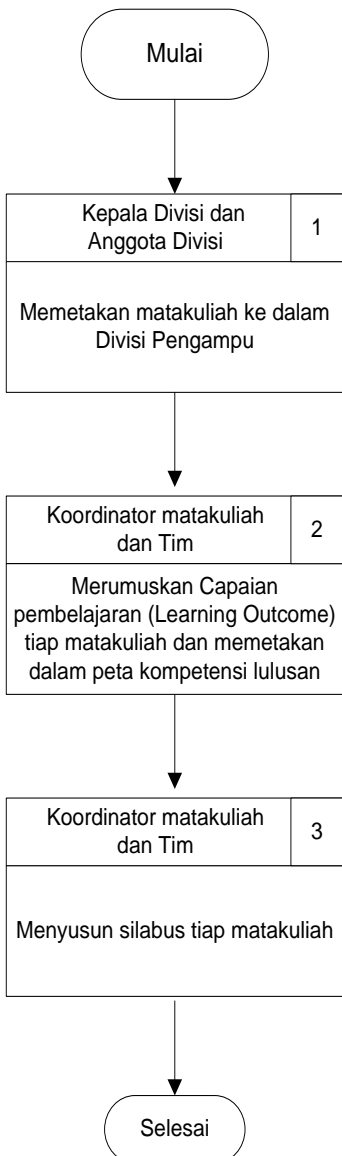

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.3. Penyusunan Struktur Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1 subgraph Step1 [1] direction TB A1[Ketua GKM serta Komisi Pendidikan] B1[Membentuk Tim Penyusun Kurikulum] end Step1 --> Step2 subgraph Step2 [2] direction TB A2[Tim Penyusun Kurikulum] B2[Menjabarkan pernyataan kompetensi lulusan] end Step2 --> Step3 subgraph Step3 [3] direction TB A3[Tim Penyusun Kurikulum] B3[Menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan melalui struktur kurikulum] end Step3 --> End([Selesai]) </pre>	<div data-bbox="858 831 1082 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Surat Penugasan Ketua Departemen</div> <div data-bbox="858 1158 1082 1321" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Draf Perincian Kompetensi Lulusan</div> <div data-bbox="858 1462 1082 1626" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Daftar Matakuliah dan Silabus</div>	

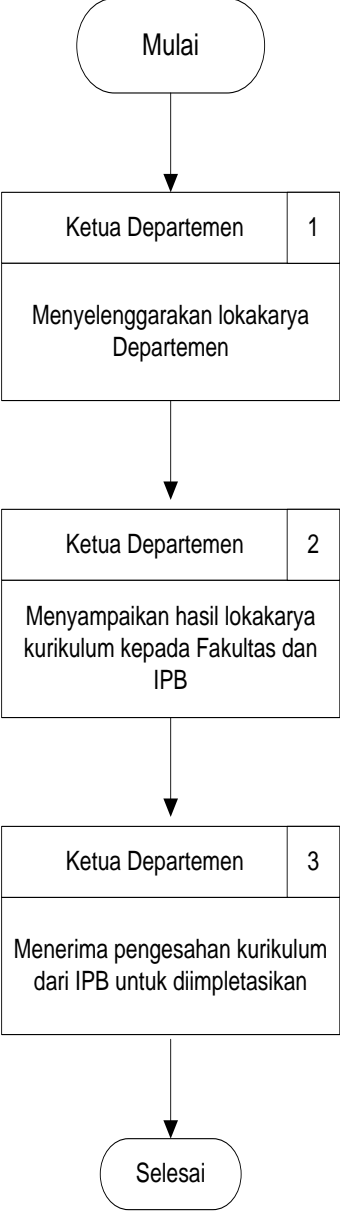

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.4. Penyusunan dan Analisis Silabus

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Kepala Divisi dan Anggota Divisi 1 Memetakan matakuliah ke dalam Divisi Pengampu] Step1 --> Step2[Koordinator matakuliah dan Tim 2 Merumuskan Capaian pembelajaran (Learning Outcome) tiap matakuliah dan memetakan dalam peta kompetensi lulusan] Step2 --> Step3[Koordinator matakuliah dan Tim 3 Menyusun silabus tiap matakuliah] Step3 --> End([Selesai]) </pre>		

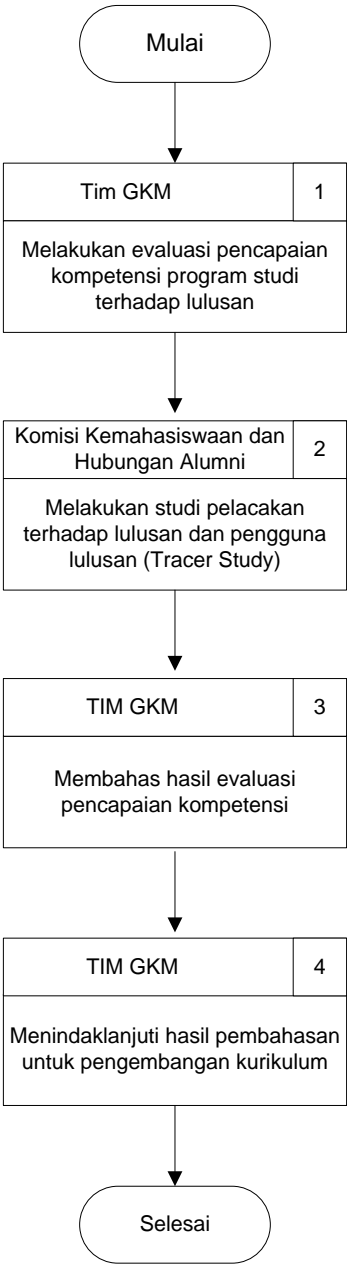
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.5. Penetapan Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Ketua Departemen 1 Menyelenggarakan lokakarya Departemen] A --> B[Ketua Departemen 2 Menyampaikan hasil lokakarya kurikulum kepada Fakultas dan IPB] B --> C[Ketua Departemen 3 Menerima pengesahan kurikulum dari IPB untuk diimpletasikan] C --> End([Selesai]) </pre>		

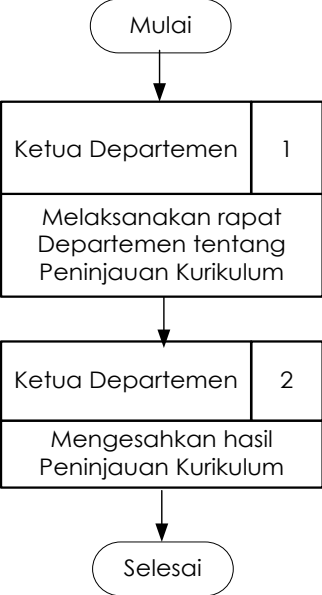

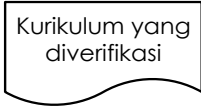
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

7.6. Evaluasi Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Tim GKM 1 Melakukan evaluasi pencapaian kompetensi program studi terhadap lulusan] Step1 --> Step2[Komisi Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni 2 Melakukan studi pelacakan terhadap lulusan dan pengguna lulusan (Tracer Study)] Step2 --> Step3[TIM GKM 3 Membahas hasil evaluasi pencapaian kompetensi] Step3 --> Step4[TIM GKM 4 Menindaklanjuti hasil pembahasan untuk pengembangan kurikulum] Step4 --> End([Selesai]) </pre>	<div data-bbox="863 768 1090 898">Evaluasi Kompetensi Lulusan</div> <div data-bbox="863 1032 1090 1167">Kuesioner studi pelacakan</div>	


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

7.7. Peninjauan Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Ketua Departemen 1 Melaksanakan rapat Departemen tentang Peninjauan Kurikulum] Step1 --> Step2[Ketua Departemen 2 Mengesahkan hasil Peninjauan Kurikulum] Step2 --> End([Selesai]) </pre>	 	

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-001
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-GIZ-001-001-00	Naskah Akademik Pengembangan Kurikulum	Sekretariat
2	FRM-GIZ-001-002-00	Form Pelacakan dan Hasil Analisis (Tracer Study)	Sekretariat
3	FRM-GIZ-001-003-00	Surat Penugasan Tim dari Ketua Departemen	Sekretariat
4	FRM-GIZ-001-004-00	Perincian Kompetensi Lulusan	Sekretariat
5	FRM-GIZ-001-005-00	Daftar Mata Kuliah dan Silabus	Sekretariat
6	FRM-GIZ-001-006-00	<i>Learning Outcome</i> tiap mata kuliah	Sekretariat
7	FRM-GIZ-001-007-00	Daftar Mata Kuliah dan Divisi Pengampu	Sekretariat
8	FRM-GIZ-001-008-00	Laporan Lokakarya	Sekretariat
9	FRM-GIZ-001-009-00	Kuisisioner Studi Pelacakan	Sekretariat
10	FRM-GIZ-001-010-00	Evaluasi Perkuliahan	Sekretariat
11	FRM-GIZ-001-011-00	Kurikulum yang Diverifikasi	Sekretariat